

# **BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Aksaray Üniversitesi**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

**Maliye Bölümü**

**17.01.2024**

## A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### *İletişim Bilgileri*

Adı ve Soyadı	Telefon	E-Posta	Adres
Dr. Öğr. Üyesi Orçun Avcı	0382 -288 - 24-41	<a href="mailto:orcunavci@aksaray.edu.tr">orcunavci@aksaray.edu.tr</a>	Aksaray Üniversitesi, İİBF B Blok, Kat: 1 Ofis No: 212

### *Tarihsel Gelişimi*

Aksaray Üniversitesi İİBF Maliye Bölümü, 2009 yılında açılmış olup, 2014-2015 akademik döneminde ilk öğrencilerini kabul etmiştir ve 2018 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Aksaray Üniversitesi İİBF Maliye Bölümü, hem kamu sektöründe hem de özel sektörde ülkenin nitelikli emek gücünü karşılamak amacıyla açılmıştır ve kapsamlı bir ders planına sahiptir. Maliye Bölümü'nde Maliye Teorisi, Mali İktisat, Bütçe ve Mali Planlama, Mali Hukuk olmak üzere dört anabilim dalı yer almaktadır. İlgili anabilim dallarında 2 Profesör, 1 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde toplam 308 lisans öğrencisi mevcuttur. Ayrıca Maliye Bölümü, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Disiplinlerarası Maliye ve Mali Yönetim programı ile Tezli, Tezsiz ve Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans öğretimini yürütmektedir ve 37 öğrencisi bulunmaktadır.

### *Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri*

Maliye eğitiminin amacı öğrencileri yurtiçi ve dünya ekonomilerinin kurum ve işleyiş kuralları alanında eğiterek kamu sektöründe ve özel sektörde yer alan bankalar, finansal kuruluşlar, yarı-kamusal ve özel girişimlerde ihtiyaç duyulan elemanlar olarak yetiştirmektir. Maliye Bölümü Lisans Mezunu olabilmektir. Maliye programında, öğrencilerin teorik ve pratik bilgileri geliştirilerek, maliye alanında eleman yetiştirilmektedir. Programda, öğrencilere öğrenim süreleri boyunca temel mesleki bilgilerin yanı sıra teknolojiyi kullanma bilgi ve becerisi kazandırılmaktadır. Bölüm öğrencileri, dört yıllık lisans eğitimleri süresince mesleki bilgi ve donanımlarını tamamlamak amacıyla maliye, ekonomi, hukuk ve muhasebe ağırlıklı dersler almaktadırlar. Bölüm mezunları genellikle kamu sektöründe istihdam edilmekle birlikte, özel sektörde özellikle muhasebe, mali müşavirlik ve diğer birçok alanda çalışma imkânına sahiptirler.

### ***Eğitim-Öğretim Hizmetleri***

Üniversitemizde Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabul sürecinde tanımlı yönergeler doğrultusunda öğrenci alımı yapılmaktadır. Bölümümüz mevzuatlar çerçevesinde duyarlı ve tutarlı biçimde öğrenci kabulüne ait süreçleri takip etmektedir. Ayrıca Bölümümüze yeni başlayan öğrencilerin Üniversiteye ve bölümümüze uyum sağlaması için her bir öğrenciye danışmanlarca öğrenci danışmanlığı yönergesi çerçevesinde destek sağlanmaktadır.

Öğrencilerin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak 'Aksaray Üniversitesi Lisans/Önlisans Çift Anadal Ve Lisans Yandal Programları Uygulama Yönergesi', bölümümüz ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. Maliye Bölümü çift anadal lisans programı, öğrencilerin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Bölümümüzde Türk ve yabancı öğrencileri kabul edilmekte ve ÖSYM'nin genel kabul şartları programa başlamak için geçerli olmaktadır. Ayrıca bölümümüzde Türkçe dilinde eğitim verilmektedir.

### ***Araştırma Faaliyetleri***

Birimimizde Araştırma laboratuvarları ve cihaz alt yapısına dayalı olarak Ar-Ge faaliyetleri yürütölmemekte ve bu kapsamda hizmet sunulmamaktadır.

### ***İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar***

Birimimiz daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

## **B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **• Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?**

Bölümümüz kalite güvence sistemi içerisinde üstün performansa odaklanan, faaliyetlerini uluslararası standartlar ve yasal mevzuata uygun olarak yürüten, başta öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti ile düzenli izlemeye dayalı, iyileştirme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izleyen kalite odaklı yönetim sistemini esas almıştır.

### **• Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?**

Öğrenci Akademik danışmanları, eğitim öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemektedir. Danışmanlar her dönem eğitimin amaçları, öğrencilerin hak ve sorumlulukları, AKTS (Bologna Bilgi Paketi), öğrenci değişim programları, kalite güvencesi, program akreditasyonu, farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, öğrencinin eğitim öğretim hayatıyla ilgili olası mağduriyetlerin önlenmesi (ekle-sil, ders dışı etkinlik, toplam zorunlu ve seçmeli ders ile proje, staj, seminer) gibi konularda öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapmaktadır. Sorumluluğunda bulunan öğrencilerin ders alma işlemlerini denetler ve onlara yol gösterirler. Danışmanlık saatleri her dönem öğretim üyesi ofis kapılarında ilan edilmektedir. İlan edilen danışmanlık saatlerinde ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya danışman kurumsal e-postaları vasıtası ile öğrencilerin danışmanlarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Akademik danışmanlar her hafta ve haftada en az 2 saatlik süreyi danışmanlık yaptıkları öğrencilerine ayırmaktadırlar. Her dönem, öğretimin başladığı ilk 2 hafta içerisinde yapılan danışmanlık toplantılarına tüm öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

**a) Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.**

Birimimizin ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamaktadır.

Maliye eğitimi, öğrencileri hem yurtiçi hem de küresel ekonomilerin kurumsal yapıları ve işleyiş prensipleri konusunda yetiştirme amacını taşır. Bu eğitim, öğrencileri kamu ve özel sektörde, özellikle bankalar, finans kurumları, yarı-kamusal ve özel şirketlerde talep edilen nitelikli elemanlar olarak hazırlar. Maliye Bölümü'nün lisans programı, öğrencilerin hem teorik hem de pratik maliye bilgilerini geliştirmeyi hedefler. Program süresince, temel mesleki bilgilere ek olarak, teknoloji kullanımı konusunda da beceriler kazandırılır. Dört yıllık lisans eğitimi boyunca öğrenciler, maliye, ekonomi, hukuk ve muhasebe gibi alanlarda yoğunlaşarak mesleki bilgi ve becerilerini geliştirirler. Bölümümüz çağın gerekliliklerine uygun olarak öğrenci odaklı politikalar benimsemektedir. Bu kapsamda birimizin tercih ve öncelikleri ile misyon, vizyon ve hedeflerinin birbiriyle uyum halinde olduğu söylenebilir.

Birimimizde Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi uygulanmamaktadır. Birim yönetiminiz kalite çevrimleri konusunda yüksek farkındalık ve motivasyon düzeyine sahiptirler. Birimizde Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmamıştır. Birimizde uluslararasılaşma stratejisi tanımlı değildir. Birimizde uluslararası öğretim elemanı bulunmamaktadır. Birimizde birim içi kalite kültürü yaygınlaştırılmaya ve uygulamaya

yansıtılmaya çalışılmaktadır. Bölümler arası denge birimimizin bağlı olduğu dekanlık tarafından gerçekleştirilen toplantı (yönetim kurulu, fakülte kurulu vb.) ve faaliyetlerle gerçekleştirilmektedir. Anabilim dalları arasındaki denge ise birimiz içerisinde gerçekleştirilen toplantılarla (kurul toplantıları, komisyon toplantıları ve anabilim dalı toplantıları vb.) sağlanmaktadır.

**b) Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**

Birimimizde oluşturulmuş bir komisyon bulunmamaktadır.

**c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.**

Bölümümüzün iç paydaşları olarak öğrenciler, akademik personel, idari personel, fakülte yönetiminde yer alan bölüm başkanları, dekan, rektör, rektör yardımcıları ve rektörlük idari birimleri olarak belirlenmiştir.

Bölümümüzün dış paydaşları içerisinde; bölüm mezunlarımız, Yükseköğretim Kurulu, Aksaray Defterdarlığı, Serbest Mali Müşavirler Odası (SMMMO) ve ATSO vb. yer almaktadır.

Bölümümüz dolayısı ile Fakültemiz dış paydaşları olarak tanımlanan kamu kurum ve kuruluş veya sektör temsilcileri Danışma Kurulu toplantılarına üye olup, toplantı yer, saat ve gündemi hakkında önceden bilgilendirilmektedirler.

İç paydaşlarımızın fakülte akademik kurul toplantısı, dekanlık-öğrenci buluşmaları, öğrenci-öğretim elemanı/danışman/bölüm başkanlığı görüşmeleri sonucunda, dış paydaşlarımızın Danışma Kurulu toplantılarında belirttikleri görüş, öneri ve eleştirileri bölümümüzün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçleri gibi konularda sürdürdüğü kalite çalışmaları kapsamında öncelikli olarak dikkate alınmaktadır.

Danışmanların kendi aralarındaki yaptıkları toplantılarda, Öğrenci danışman toplantılarında eğitim öğretim ile ilgili konularda bilgi alışverişi yapılmaktadır. Öğrencilerimizin soru, görüş, öneri ve eleştirilerini almak öğrenci-danışman toplantıları bölüm bazlı olarak yapılmış, toplantılar öğrencilere önceden duyurulmuştur. Ayrıca bölümümüz iç paydaşlarımızın karar alma süreçlerine katılımı amacı ile fakültemizin ve bölümümüzün danışma komisyonunda öğrenci temsilcisi bulunmakta (Maliye Bölümü mezun öğrenci temsilcisi Kübra DEĞER ) ve

toplantılara katılımlarına özen gösterilmektedir. Ayrıca <https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/> link üzerinden mezun izlemeye yönelik süreçler izlenmektedir.

## **C. EĞİTİM – ÖĞRETİM**

**1) Programların Tasarımı ve Onayı: Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)**

İç ve dış paydaşlarımızın talep, beklenti, görüşlerini ve Bologna Ders Değerlendirmelerini üniversitemiz ve bölüm öğretim üyeleri tarafından öğrencilere uygulanan çeşitli (anket, toplantı, vb.) veri toplama araçları kullanılarak etkili bir şekilde tespit etmeye çalışmaktayız. Bölümümüzün Program Çıktıları eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Aksaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü, iç ve dış paydaşlarının katkılarıyla stratejilerini sürekli güncellemektedir. Bölümümüzün stratejilerine ve eylem planlarına; Kurum İçi Değerlendirme Raporlarında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Faaliyet Raporlarında, Maliye Bölümü Stratejik Plan Çalışmaları ve Performans Göstergelerinde, Maliye Bölümü Stratejik Plan İzleme Raporunu, Aksaray Üniversitesi Maliye Bölümü Bologna Bilgi Paketinde görmek mümkündür. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, fakültemiz bünyesinde yayınlanan staj yönergesi çerçevesinde destek sağlanarak süreç garanti altına alınmaktadır.

**2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi: Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.**

Maliye Bölüm programından program çıktılarını sağlayarak mezun olabilmek için; ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekmektedir. Birimimizin program güncelleme çalışmaları, dönemin gerektirdiği güncellemeleri de içerecek şekilde yıllık olarak revize edilmektedir. Gözden geçirme faaliyetleri birimizdeki anabilim dalı başkanlarının katılım sağladığı toplantılar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde yapılan tüm faaliyetlerin

değerlendirildiği çeşitli komisyonlar bulunmaktadır. Bu komisyonlar kendi alanında programın sürekliliğini ve gerekli zamanlarda iyileştirilmesini amaçlamaktadır.

**3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.**

Bölümümüzü başarıyla tamamlamak için öğrencinin eğitim-öğretim planında belirtilen ve alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tümünden (182 AKTS zorunlu+58 AKTS seçmeli=toplam 240 AKTS karşılığı) başarılı olması, varsa staj yükümlülüğünü yerine getirmiş olması ve mezuniyet not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Öğrenciler 5. ve 6. yarıyılların her birinde 14 AKTS değerinde ve yine 7. ve 8. yarıyılların her birinde 15 AKTS değerinde olmak üzere toplam 58 AKTS değerinde seçmeli ders almaktadır. Dönemin gerekliliklerine göre seçmeli dersler yenilenmektedir.

Ders öğrenim çıktılarının ölçülmesi için 2022-2023 eğitim yılı Güz Yarıyılı'nda bölümümüzde verilen tüm dersler için anket uygulaması yoluyla Bologna ders değerlendirmeleri yapılmış, Bologna Bilgi Paketi'ndeki bilgilerin güncellenmesi için bölüm Bologna komisyonu oluşturulmuş ve bu doğrultuda fakültemizde ve bölümümüzde çalışmalar yapılmıştır. Bölümümüz Bologna komisyon üyeleri Öğr. Gör. Cemil Altun ve Öğr. Gör. M. Kemal Böge'dir.

Bologna süreci kapsamında, bölüm derslerimizin kredi değerleri hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi aşmayacak şekilde planlanmıştır. Bölümümüzün ders içerik ve AKTS iş yükü tabloları ile ilgili bilgiler Aksaray Üniversitesinin ilgili web sayfasında <http://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/> şeffaflık ilkesi gereği eğitimin tüm paydaşlarına ilan edilmiştir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterlidir.

Bölümümüz mevzuatlar çerçevesinde duyarlı ve tutarlı biçimde öğrenci kabulüne ait süreçleri takip etmektedir. Ayrıca her bir öğrenciye Üniversiteye ve bölümümüze uyum sağlaması için danışmanlarca öğrenci danışmanlığı yönergesi çerçevesinde destek sağlanmaktadır. Akademik danışmanlar tarafından düzenlenen oryantasyon programlarında ve danışmanlık hizmetlerinde; AKTS, eğitimin amaçları, kalite güvencesi, program akreditasyonu, kariyer planlama, başarı düzeyinin denetimi ve çeşitli mağduriyetlerin önlenmesi hususunda bölüm öğrencilerimize bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir. Bölümümüze ait Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) tabloları hazırlanmıştır. Bologna süreci kapsamında, bölüm derslerimizin kredi değerleri hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS' yi aşmayacak şekilde planlanmıştır. Bölümümüzün ders içerik ve AKTS iş yükü tabloları ile ilgili bilgiler Aksaray Üniversitesinin ilgili web sayfasında <http://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/> şeffaflık ilkesi gereği eğitimin tüm paydaşlarına ilan edilmiştir. Bölümümüzde isteğe bağlı staj dersi bulunmakta ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Staj dersinin işleyiş, uygulama vb. hususları fakülte staj yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar Aksaray Üniversitesi ön lisans, lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde alınmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmektedir. Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Bahsi geçen düzenlemeler, bilgiler ve kararlar Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde bulunmaktadır.

**4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma: Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.**

Bölümümüz lisans programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar ve Üniversitemiz Senatosu tarafından karara bağlanan yönetmelik ve yönergelere göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınavlar neticesinde öğrencilerin kabulüne ilişkin tüm aşamalar açık, şeffaf, anlaşılır ve objektif bir biçimde uygulanmaktadır. Bölümümüz Yurt içi kontenjanlarına öğrenci kabulünde, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi sınavlar (Dikey Geçiş Sınavı/DGS), Üniversiteye Giriş Sınavları (YKS (TYT, AYT)) esas alınmaktadır. Bölümümüzde Lise veya dengi okul mezunu olan öğrenciler arasından Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) "Maliye" lisans programı için yeterli "EA" puan



alan öğrenciler öğrenime hak kazanmaktadırlar. Birim, öğrencinin akademik gelişimini dönemsel olarak gerçekleştirilen ara sınav ve final sınav notlarına göre izlemektedir.

**5) Eğitim-Öğretim Kadrosu: Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltme ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.**

Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmektedir. Bahsi geçen süreç Aksaray Üniversitesi 24672 Sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nde belirtilmektedir.

Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi bütünlük bir sürecin sonucunda oluşmaktadır. Bu kapsamda birimin misyon ve hedeflerine yönelik ihtiyaç duyduğu akademik personeller atama ve yükseltme kriterleri çerçevesinde istihdam edilmektedir.

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmektedir. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine özen gösterilmektedir. Birimdeki ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dağıtılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi için akademik teşvik ödülleri ve BAP destekleri gibi çeşitli olanaklar sağlanmaktadır.

**6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler: Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.**

Öğrenci Akademik danışmanları, eğitim öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemektedir. Danışmanlar her dönem eğitimin amaçları, öğrencilerin hak ve sorumlulukları, AKTS (Bologna Bilgi Paketi), öğrenci değişim programları, kalite güvencesi, program akreditasyonu, farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, öğrencinin eğitim öğretim hayatıyla ilgili olası mağduriyetlerin önlenmesi (ekle-sil, ders dışı etkinlik, toplam zorunlu ve seçmeli ders ile proje, staj, seminer) gibi konularda öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapmaktadır. Sorumluluğunda bulunan öğrencilerin ders alma işlemlerini denetler ve onlara yol gösterirler. Danışmanlık saatleri her dönem öğretim üyesi ofis kapılarında ilan edilmektedir. İlan edilen danışmanlık saatlerinde ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya danışman kurumsal e-postaları

vasıtası ile öğrencilerin danışmanlarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Akademik danışmanlar her hafta ve haftada en az 2 saatlik süreyi danışmanlık yaptıkları öğrencilerine ayırmaktadırlar. Her dönem, öğretimin başladığı ilk 2 hafta içerisinde yapılan danışmanlık toplantılarına tüm öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. İlgili toplantıya ait bilgi ve görsellerin yer aldığı tutanaklar dekanlığa gönderilerek kayıt altına alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmakta, bu öğrencilerin ihtiyaç ve taleplerine yönelik yapılan görüşmeler raporlanarak dekanlığa iletilmektedir. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmektedir.

Birimimizde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuştur. Bu kapsamda birimiz, YÖK tarafından düzenlenen engelsiz üniversite ödülllerinden Mekanda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) almaya hak kazanmıştır.

## **Ç. ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME**

**1) Araştırma Stratejisi ve Hedefleri: Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.**

Birim araştırma faaliyetleri ekonomik ve sosyal yaşama katkı sağlamayı hedeflemektedir. Birimin araştırma hedefleri spesifik olarak tanımlanmamıştır. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurulmamıştır.

**2) Araştırma Kaynakları: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır (Birim araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve dış fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.**

Birimin ek bir mali kaynağı bulunmamaktadır. Birim bazında araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla iş birliğini sağlamada bölüm bazında gerçekleşmemektedir. Birimde herhangi bir mali kaynak bulunmamaktadır.

**3) Araştırma Kadrosu: Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.**

Birimimizde işe alınan ve atanan araştırma kadrosu için akademik teşkilat yönetmeliği esas alınarak işlemler sürdürülmektedir. Araştırmaların değerlendirilmesi akademik teşvik sistemi üzerinden izlenmektedir. Akademik teşvik sistemi üzerinden ödüllendirme mekanizması mevcuttur. Ayrıca araştırma kadrosunda bulunan personellere BAP desteği sunulmaktadır.

**4) Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.**

Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur. Faaliyetler gerçekleştirilmekle birlikte fakülte yönetimine raporlanmaktadır. Birim bazında Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayınlanmamaktadır. Birim, üniversitenin araştırma üniversitesi statüsünün korunmasını zengin akademik yayınları ile desteklemektedir.

#### **D. YÖNETİM SİSTEMİ**

**1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.**

Bölümümüz kalite güvence sistemi içerisinde üstün performansa odaklanan, faaliyetlerini uluslararası standartlar ve yasal mevzuata uygun olarak yürüten, başta öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti ile düzenli izlemeye dayalı, iyileştirme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izleyen kalite odaklı yönetim sistemini esas almıştır.

**2) Kaynakların Yönetimi: Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)**

Birimimiz; insan kaynakları yönetimi, idari ve destek hizmetleri, mali kaynak yönetimi ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini dekanlığa bağlı olarak yürütmektedir.

**3) Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.**

Birim bazında periyodik aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir ve bu toplantılar neticesinde mevcut sorunlar tespit edilerek iyileştirmek adına çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

**4) Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin (yemek, temizlik, ulaşım vb) uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.**

Birimimiz, dışarıdan destek hizmetleri almamaktadır.

**5) Kamuoyunu Bilgilendirme: Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.**

Birim bünyesinde web sitemiz aracılığıyla eğitim-öğretim programları ve faaliyetlerini içerecek bilgilendirme açık, doğru, güncel ve kolay biçimde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

**6) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği: Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.**

Birim bünyesinde verimlilik ve hesap verilebilirlik her zaman ön plandadır. Bu konuda akademik kadro ile bütünleşik bir biçimde çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimimiz mevcut öğretim elemanı kadrosu ile nitelikli ve nicelikli çalışmalar gerçekleştirerek bilgi düzeyini yükseltmeyi hedeflemektedir. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmektedir. Ayrıca öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamaktadır.

Mevcut imkânları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, fakültemiz bünyesinde yayımlanan staj yönergesi çerçevesinde destek sağlanarak süreç garanti altına alınmaktadır.